



Für unsere Kirchengemeinde suchen wir **zum baldmöglichsten Zeitpunkt** mit einem Beschäftigungsumfang von zunächst 26,56 Wochenstunden (teilbefristet) eine/einen

Pfarramtssekretärin / Pfarramtssekretär (m/w/d)

WER WIR SIND?

Die katholische Kirchengemeinde Hl. Dreifaltigkeit liegt in Düsseldorf Derendorf-Pempelfort, zu unserer Kirchengemeinde zählen rund 15.600 Gemeindemitglieder, ebenso befinden sich drei Kindergärten und ein Altenheim in unserer Trägerschaft.

IHRE AUFGABEN

- umfassen die Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten im zentralen Pastoralbüro
- Terminkoordination und Organisation seelsorglicher Aufgaben
- Empfang und die Betreuung von Besuchern
- Unterstützung des Pfarrers, des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Dienste
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- Tätigkeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (Magazin 7x2, Internetpräsenz, Aushänge)
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher
- Ausstellen kirchlicher Bescheinigungen
- Unterstützung der Gremienarbeit und der Verwaltungsleitung

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- dienstleistungsorientiertes Denken
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Freude im Umgang mit Menschen aller Generationen
- Identifikation mit den Zielen und dem Glauben und den Aufgaben der katholischen Kirche
- Routine im Umgang mit dem PC-Programmen (Word Excel, Outlook)
- Kenntnisse in der Gestaltung von Drucksachen
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen, Photoshop, InDesign
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Aufgabenbereiche der Pfarrverwaltung

WAS WIR IHNEN BIETEN

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer modernen und lebendigen Kirchengemeinde
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unserer Kirchengemeinde
- eine teamorientierte Atmosphäre
- Bezahlung nach KAVO (bei vorhandener Qualifikation bis Entgeltgruppe 7) in Anlehnung an den TVöD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung (KZVK)
- einen attraktiven Arbeitsplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen, gerne auch als PDF-Datei per E-Mail.

Diese richten Sie bitte an (Bewerbungsfrist: 30.11.2022)

Kath. Kirchengemeinde Hl. Dreifaltigkeit • Verwaltungsleitung
Barbarastr. 9 • 40476 Düsseldorf • Mail: faust@kath-derendorf-pempelfort.de